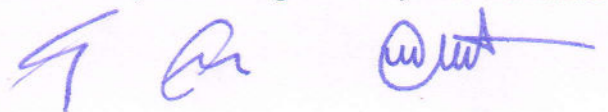


T.C.
GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
Ahmet Tuncer İlkokulu Müdürlüğü

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
NÖBETÇİ ÖĞRETMEN TALİMATNAMESİ
(İLKOKUL ve ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİ)

- 1- Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona erer.(Md 44/8 - Ö.K.K.)
- 2- Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbetçi öğretmenler gün süresince nöbet tutarlar. Öğlen arası da nöbet süresine dahildir. Bununla birlikte nöbetçi öğretmenler, hepsi aynı anda olmamak kaydıyla makul bir süre de yemek vb. ihtiyaçlarını giderdikten sonra nöbet görevlerine devam ederler.(Madde 44/4-8)
- 3- Bayrak törenlerinin zamanında ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlamak.
- 4- Isınma, elektrik tesisatı ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5- Son ders bitimi itibariyle sınıflarda kurs vb. faaliyetlerin devam edip etmeyeceğine bakılmaksızın ısınma, her türlü elektrik tesisatı (elektrik lambaları, bilgisayarlar, fotokopi makinesi, klimalar, akıllı tahtalar vb.), su tesisatı ve sıhhi tesisatların kapatılıp kapatılmadığını kontrol etmek, kapatılmamışsa kapatmak, okul bina ve ünitelerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 6- Nöbeti süresince bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri eğitim-öğretim, disiplin v.b. çeşitli yönlerden izlemek ve bu hususlarda gerekli önlemleri almak.
- 7- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenmek.
- 8- Okula gelen ve gidenleri kontrol etmek ve durumlarıyla ilgilenmek.
- 9- Görev alanında bulunan lavabo ve tuvaletlerde bulunan sıvı sabun miktarlarını kontrol etmek ve gerekli durumlarda hizmetlileri uyarmak.
- 10- Nöbeti süresince okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
- 11- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 12- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
- 13- İyi havalarda sınıf ve koridorlardan öğrencilerin bahçeye çıkmasını sağlamak.
- 14- Yağmurlu ve fırtınalı havalarda öğrencilerin bahçeye çıkmamasını sağlamak, bina içerisinde nöbet görevine devam etmek.
- 15- Okulun havalandırma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı denetlemek, tamamlaması için gerekli tedbirleri almak.
- 16- Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.
- 17- Okul Müdürünün ve müdür yardımcılarının bulunmadığı zamanlarda yerlerine vekalet etmek.
- 18- Kendine verilen eğitim, öğretim görevlerini yapmak.
- 19- Teneffüs anında yaralanan öğrencilere ilk yardım yapmak (Gerekli gördüğü durumlarda okul ilkyardım ekibinden yardım almak), gereken durumlarda 112 Acil Servisi arayıp ambulans talebinde bulunmak, acil durumları müdür yardımcısına bildirmek.
- 20- Birinci madde de belirtilen süre kesintisizdir..(Madde 44/4)
- 21- "Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. (Madde 44/2)" hükmü gereğince okul öncesi sınıfı ve öğrencileri, ilkokul sınıf öğretmenlerinin görev alanı içerisinde değildir, bağımsızdır.
- 22- Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.(Madde 44/3)
- 23- Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. (Madde 44/9)
- 24- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744)-(13) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Madde 44: Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.
- 25- (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi



T.C.
GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
Ahmet Tuncer İlkokulu Müdürlüğü

tarafından düzenlenir. Hükmü gereğince 1.kat-2.kat nöbetçileri dönüşümlü, 3.kat-4.kat nöbetçileri dönüşümlü, Ön bahçe-arka bahçe nöbetçileri dönüşümlü olarak öğlen arası nöbet tutarlar.

- 26- Bahçe nöbetçisi öğretmen öğrencilerin teneffüslerde bahçe dışına çıkmamasından, öğlen ve ders bitimi çıkışında çıkış kapısının kontrolünden sorumludur.
- 27- Nöbeti sonunda "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.

Talimatname 2 sayfa ve 27 maddeden müteakiptir.

02/09/2024

Ercan ERDOĞAN
Müdür Yardımcısı

02/09/2024

Özgür METİN
Müdür Yardımcısı

02/09/2024

Murat AKSOY
Okul Müdürü